

U-Sign

Applicazione della Firma Digitale Remota"

10/10/2017

- Requisiti & Caratteristiche,
- le *Funzioni* dell'utente *Amministratore*:
 - ✓ Abilitazione utenti;
 - ✓ Configurazione processo di firma;
 - ✓ Definizione Tipologie di documenti;
 - ✓ Report di firma;
 - ✓ Gestione rinnovo certificati di firma,
- *Autenticazione* U-Sign,
- *Attivazione & Gestione* processo di firma.



Estensione dell'uso degli attuali certificati di firma digitale remota (*Infocert Cineca, Aruba, Telecom*)



Interfaccia responsiva
(Utilizzabile da tablet, smartphone)



Semplice



Componente integrabile



Che consenta, **centralmente**, di:

- avere il controllo sui certificati
- intercettare e veicolare processi non gestiti o presidiati da sistemi di Ateneo



The screenshot shows the 'Amministratore' profile page. A red box labeled '1' highlights the 'Amministratore' profile name. A red box labeled '2' highlights the 'Crea un nuovo Utente' button. A red box labeled '3' highlights the 'Abilitazione Utenti' section. A red arrow points from the 'Utenti' menu item to the 'Abilitazione Utenti' section. The 'Abilitazione Utenti' section contains a search bar and three dropdown menus: 'Può firmare', 'Può creare per altri utenti', and 'Amministratore'. Below these is a table of users with columns: ID, Username, Nome, Cognome, Mail, Codice Certificato, Amministratore, Può firmare, Può creare per altri utenti, Provider di firma, and actions (Visualizza, Modifica, Elimina). The table lists two users: Paola Rossi and Fabio Gialli. The pagination shows 1, 2, 3, >, >>.

1 Profilo: Amministratore

2 Crea un nuovo Utente

3 Abilitazione Utenti

Cerca Utente

1 2 3 > >>

ID ↓	Username	Nome	Cognome	Mail	Codice Certificato	Amministratore	Può firmare	Può creare per altri utenti	Provider di firma	
1	prossi	Paola	Rossi	paola@cineca.it	CINECA_CODICEFISCALE1	sì	sì	sì	cineca infocert	Visualizza Modifica Elimina
2	fgialli	Fabio	Gialli	fabio@cineca.it	CINECA_CODICEFISCALE2	sì	sì	no	cineca infocert	Visualizza Modifica Elimina

Consente al profilo di Amministratore di gestire le abilitazioni di utenti al portale per l'utilizzo della firma remota. Dal cruscotto è – inoltre - possibile gestire l'associazione dei profili utente di: **Utente normale, Segretario,...**

The screenshot shows the 'mycineca' web application interface. At the top, a red navigation bar contains links: U-Sign, Firma, Attivi, Terminati, Falliti, and Amministrazione. The 'Amministrazione' menu is open, showing options: Tipi Documento, Utenti, Certificati, Configurazione (highlighted in red), and Report di firma. The main section is titled 'Configurazione parametri'. It includes a 'Durata di un processo' field set to 60, a 'Notifica scadenza processo' section with an 'Attiva' toggle and a 'Gestione notifiche email' button, a 'Link al supporto' section with a text input field, and a 'Contatto Email' section with another text input field. At the bottom are 'Salva' and 'Indietro' buttons. Five numbered annotations are present: 1 points to the 'Configurazione' menu item; 2 points to the 'Gestione notifiche email' button; 3 points to the 'Salva' button; 4 points to the 'Gestione notifiche @mail' label; and 5 points to the 'Contatti supporto' label.

mycineca

U-Sign Firma Attivi Terminati Falliti Amministrazione

Tipi Documento
Utenti
Certificati
Configurazione
Report di firma

Configurazione processo firma 1

Configurazione parametri

Durata di un processo
Definire il numero di giorni di validità di un processo (range: 10 - 90). Il valore di default è 30.

60

Parametrizzazione processo firma 2

Notifica scadenza processo
Attiva e configura l'invio delle notifiche per i processi in scadenza

Attiva

Gestione notifiche email

Gestione notifiche @mail 4

Link al supporto
Inserire l'url per il supporto

Inserisci l'url

Contatto Email
Inserire l'indirizzo email per il supporto

Inserisci l'email

Contatti supporto 3

5

Salva Indietro

The screenshot shows a web interface for configuring email notifications. It includes a title bar, a header section, a subject field, a message body editor with a placeholder example, a frequency selection section, and a footer with 'Annulla' and 'Salva' buttons. Red arrows and numbered circles (1, 2, 3) highlight specific configuration points: the email template settings, the message body content, and the frequency of notifications.

Gestione email di notifica

Modifica template dell'email

Oggetto:

Avviso Scadenza processo di firma

Messaggio: Puoi utilizzare i seguenti placeholder: \$nome, \$cognome, \$elencoProcessi

Gentile \$nome, \$cognome,
la informiamo che tra tot giorni scadrà...

Contenuto di esempio
Gentile Mario, Rossi, la informiamo che tra tot giorni scadrà...

Ogni giorno invia una notifica per i processi che scadono esattamente tra

inserisci un numero Aggiungi ☐ 7 Giorni ☐ 10 Giorni ☐ 15 Giorni

Annulla **Salva**

Impostazione @mail standard

Configurazione notifiche «automatiche»

1

2

3

mycineca

Profilo: Amministratore

U-Sign Firma Attivi Terminati Falliti Amministrazione

Docente Tdocente

2 Attivazione Tipologie di documenti

Crea un nuovo tipo di documento

Tipi Documento

- Utenti
- Certificati
- Configurazione
- Report di firma

Va su titulus Va su titulus automaticamente Template Titulus

ID	Codice	Descrizione	Va su titulus	Va su titulus automaticamente	Template Titulus	Visualizza	Modifica	Elimina
52001	Circolari	Circolari di Ateneo	sì	no	circolari.xml	Visualizza	Modifica	Elimina
52050	Contratti_forniture	Contratti per lavori servizi e forniture	sì	no	contratto.xml	Visualizza	Modifica	Elimina

Consente al profilo di Amministratore, di *creare/gestire* nuove Tipologie di documenti (es. Atto giuridico, Parere Legale, Provvedimento, ecc.) che l'utente abilitato all'accesso al portale visualizzerà e dovrà dichiarare in fase di definizione del corrispondente «processo di firma»

Profilo: Utente Portale FDR

The screenshot shows the 'MyWebFirma' login interface. At the top left is the MyWebFirma logo and an Italian flag. The page title is 'Login'. Below it are two input fields: 'Nome utente' (User Name) and 'Password'. The 'Nome utente' field contains the placeholder text 'Inserisci il tuo nome utente'. The 'Password' field contains the placeholder text 'La password'. A blue 'Login' button is located below the password field. Two red arrows point from a yellow box labeled 'Inserimento credenziali' to the 'Nome utente' and 'Password' fields. A yellow circle with the number '1' is in the top right corner, and a yellow circle with the number '2' is next to the 'Login' button. The footer contains the text '© CINECA' followed by links for 'Che cos'è?', 'Documentazione', and 'Supporto'.

MyWebFirma 

Login

Nome utente

Inserisci il tuo nome utente

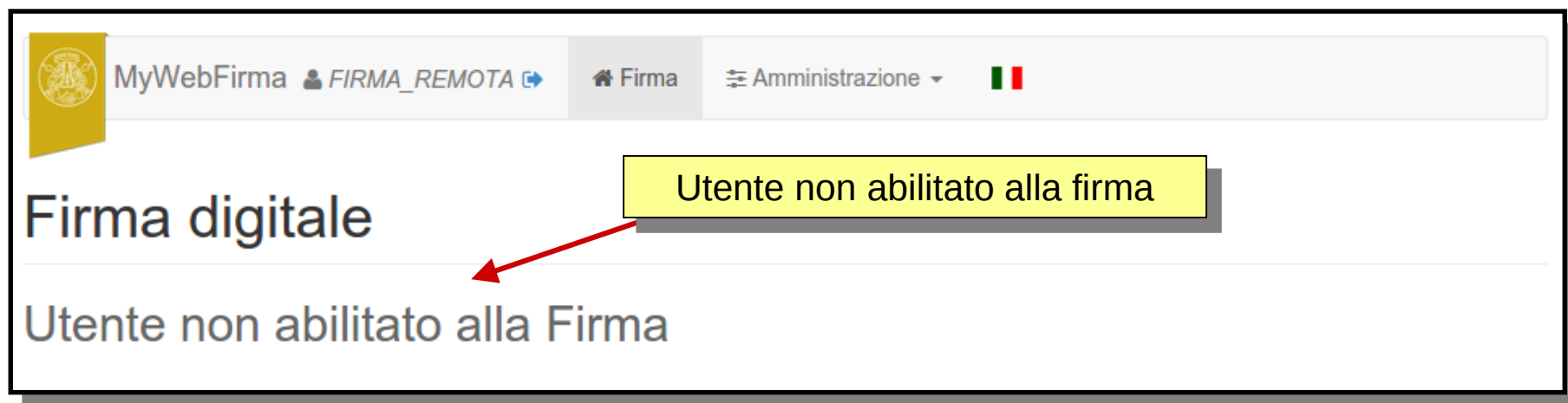
Password

La password

Login

© CINECA  Che cos'è?  Documentazione  Supporto

Possibilità di autenticazione *multi-protocollo*: DB-LDAP-SSO



Messaggio di notifica Utente NON abilitato alla firma che viene proposto nel caso in cui l'Amministratore del portale NON abbia attivato la corrispondente utenza

2

Riepilogo dei *Processi di firma* per differente stato di avanzamento

The screenshot displays the 'MyWebFirma' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: the MyWebFirma logo, the user profile 'FIRMA_REMOTA' with a refresh icon, and a menu containing 'Firma' (highlighted), 'Attivi', 'Terminati', 'Falliti', and 'Amministrazione' with a dropdown arrow. To the right of the menu is the Italian flag. Below the navigation bar, the main heading is 'Firma digitale'. Under this heading, there is a yellow callout box labeled 'Firma documenti' with a red arrow pointing to a blue button labeled 'Nuova firma'. A red line with arrows connects the 'Firma' menu item to the 'Firma documenti' box and the 'Nuova firma' button. A red circle with the number '1' is positioned near the 'Firma documenti' box.

1

1 – Attivazione di un nuovo processo di firma

2 – Filtri di navigazione dei processi di firma attivati, organizzati per stato di avanzamento

The screenshot shows the 'Firma digitale' (Digital Signature) activation process. The interface includes a top navigation bar with 'U-Sign', 'Firma', 'Attivi', 'Terminati', 'Falliti', and 'Amministrazione'. The main form has the following fields and annotations:

- 1**: User profile 'le Tdocente' with an Italian flag icon.
- 2**: 'Denominazione nuovo processo di firma' (New signature process name) - points to the 'Nome' field.
- 3**: 'Dichiarazione Tipologia documento da firmare' (Declaration of document type to be signed) - points to the 'Tipologia' dropdown menu.
- 4**: 'Nota accompagnamento (*)' (Accompanying note) - points to the 'Note' field.
- 5**: 'Ricerca documenti da firmare' (Search documents to be signed) - points to the 'Allega file come nota' field.
- Assegnazione alla firma di...(*)**: Points to the 'Assegna a' dropdown menu.
- Carica file**: A button to upload files, highlighted with a red box.
- Salva**: A button to save the process, highlighted with a red box.
- Salva e firma i documenti**: A button to save and sign documents.
- Elimina**: A button to delete the process.
- File**: A table header for the list of documents to be signed.
- Firma**: A button to sign the document.
- marca temporale**: A button to add a timestamp.
- Dimensione**: A button to view the document size.
- Azioni**: A button to perform actions on the document.

N.B. Il limite massimo dei file è 50MB

Maschera di attivazione nuovo processo di firma.

Possibilità di eseguire l'upload del/dei documento/i da firmare da: pc, [Google Drive](#), [Dropbox](#)

1 ma digitale ← torna all'elenco

Upload documenti da Dropbox

Tipologia ☐ Test documento ☐ Verbale di riunione

Carica file **Carica da** Carica da 8

N.B. Il limite massimo dei file è 5MB

File

Attività iniziata il 6 Aug, 2015 2:44:09 PM - Ultima modifica il 6 Aug, 2015 2:44:09 PM

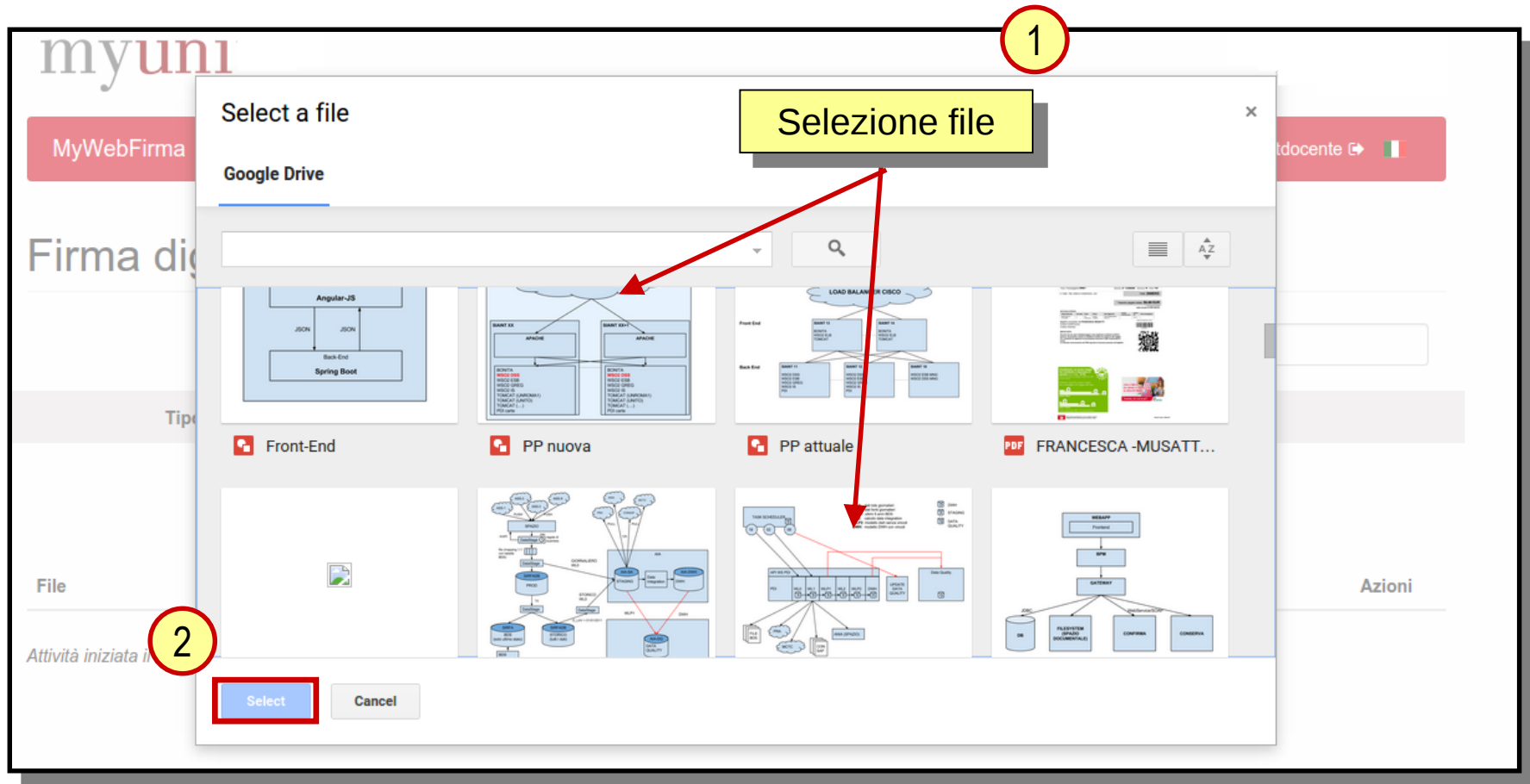
2

Selezione file

3

Scegli Annulla

Consente di eseguire la ricerca e l'upload dei documenti da firmare da *Dropbox*



Consente di eseguire la ricerca e l'upload dei documenti da firmare da *Google Drive*

MyWebFirma FIRMA_REMOTA Firma Attivi Terminati Falliti Amministrazione

Firma digitale [← torna all'elenco](#)

Test Firma Riepilogo

Tipologia: Provvedimento di conferimento incarico

File	Firma	Dimensione
MyWebFirmaDoc.pdf	PADES	310.85 KB

Attività iniziata il 6 Aug, 2015 2:28:50 PM - Ultima modifica 6 Aug, 2015 2:47:42 PM

Conferma della volontà a procedere con la firma del o dei documenti selezionati

MyWebFirma  FIRMA_REMOTA [↗](#)

Firma digitale [← torna all'elenco](#)

Test 11 Richiesta codice OTP

PIN

.....

Codice OTP

Codice OTP

Invia **Elimina**

Attività iniziata il 4 Aug, 2015 9:31:13 AM - Ultima modifica 4 Aug, 2015 9:38:41 AM

Generazione OTP 1

OTP sms Token OTP OTP Mobile

Inserimento PIN & OTP 2

3

Inserimento dei codici riservati per il perfezionamento della procedura di firma

MyWebFirma FIRMA_REMOTA Firma Attivi Terminati Falliti Amministrazione

Firma digitale

Test 1 Completato

Tipologia: Provvedimento di conferimento in

File	Dimensione
confirma applet.pdf	20.98 KB

Scarica tutti i file

Attività iniziata il 4 Aug, 2015 9:31:13 AM - Completato il 4 Aug, 2015 9:46:18 AM

- 1 Conferma completamente processo di firma
- 2 Download documento firmato
- 3 Download *massivo* documenti firmati

Notifica dell'avvenuto completamento del processo di firma
Possibilità di download *puntuale* o *massivo* dei documenti firmati

U-Sign

Firma

Attivi

Terminati

Falliti

Amministrazione

Docente Tdocente

Firma digitale

Nuova firma

Riepilogo dei *Processi di firma* per stato di avanzamento

Attività di firma

#	Nome	Passaggio	Ultima modifica	File	Data di creazione	
5019351	Test #1	Firmato	13/12/16 2:52 PM	1	13/12/16 2:51 PM	
5018309	Test #2	Caricamento file	18/11/16 2:17 PM	3	18/11/16 2:16 PM	
5015504	test assegnazione	Da firmare	7/10/16 11:28 AM	1	7/10/16 9:20 AM	
5008251	Test #3	Caricamento file	21/6/16 1:57 PM	5	21/6/16 1:56 PM	
5015310	Test #5	OTP inviato	22/9/16 11:05 AM	1	22/9/16 11:03 AM	

<< 1 >>

Riepilogo dei Processi di firma per differente stato di avanzamento e con il dettaglio del numero di documenti caricati

Report di firma

Report di Firme

Numero di processi creati: 213
Numero di marche temporali usate: 0

Intervallo Temporale

Dal: 01-12-2016 Al: 24-01-2017

Filtra per utente

	Documenti firmati	Marche temporali
Paolo Rossi	1	3
Giuseppe Verdi	2	0
Massimo Bianchi	5	2
Maria Gialli	6	0
Valeria Azzurra	13	0
Totale	27	6

The screenshot shows the 'Gestione rinnovo certificati' web application. The interface includes a top navigation bar with 'U-Sign', 'Firma', 'Attivi', 'Terminati', 'Falliti', and 'Amministrazione'. A dropdown menu for 'Amministrazione' is open, showing options like 'Tipi Documento', 'Utenti', 'Certificati', 'Configurazione', and 'Report di firma'. The main content area is titled 'Lista certificati' and includes a search bar, a filter for 'Visualizza certificati che scadono in' (7, 30, 60, 90 Giorni), and a table of certificates. The table has columns for 'Alias Certificato', 'Cognome', 'Nome', 'Tipo otp', 'Anno protocollo', 'Data fine validità', 'Ultima notifica', and 'Invia notifica'. The 'Invia notifica' column contains 'Notifica' buttons for each row. Annotations 1 through 5 point to specific features: 1 points to the title, 2 points to the search filters, 3 points to the certificate list, 4 points to the 'Notifica' button, and 5 points to the 'Gestione notifiche email' link.

1 Gestione rinnovo certificati

2 Impostazione filtri di ricerca

3

4 Notifica puntuale rinnovo

5 Configurazione notifiche «automatiche»

U-Sign Firma Attivi Terminati Falliti Amministrazione

Docente Tdocente

Tipi Documento
Utenti
Certificati
Configurazione
Report di firma

Lista certificati

Scarica la lista dei certificati

Cerca certificato

Visualizza certificati che scadono in

7 Giorni 30 Giorni 60 Giorni 90 Giorni

Data di scadenza

Anno protocollo

Visualizza scaduti no

Alias Certificato	Cognome	Nome	Tipo otp	Anno protocollo	Data fine validità	Ultima notifica	Invia notifica
UNIKION_CODICEFISCALE1	ROSSI	PAOLO	TSMS	2014	18-04-2017		Notifica
UNIKION_CODICEFISCALE2	VERDI	GIUSEPPE	THWD	2013	13-02-2017		Notifica
UNIKION_CODICEFISCALE3	GIALLI	MASSIMO	THWD	2014	04-04-2017		Notifica
UNIKION_CODICEFISCALE4	BIANCHI	MARIA	TSMS	2014	14-02-2017		Notifica

<< 1 >>

Gestione email di notifica

Modifica template dell'email

Puoi utilizzare i seguenti placeholder: \$nome, \$cognome, \$alias, \$dataScadenza

Oggetto:

Avviso rinnovo certificato firma remota Università

Messaggio:

Gentile \$nome, \$cognome, titolare di firma remota...|

Configurazione notifiche automatiche

Abilita invio automatico ☒ sì

Ogni giorno invia una notifica per i certificati che scadono esattamente tra

inserisci un numero Aggiungi

☐ 7 Giorni
☐ 10 Giorni
☐ 15 Giorni
☒ 30 Giorni

Configurazione domini email

Inserisci/seleziona i domini

unikion.it Aggiungi

⌂ Annulla **Salva**

1

Impostazione @mail standard

2

Configurazione notifiche «automatiche»

3

Configurazione domini @mail

4