

# **Nuova Farm Citrix (CIA)**

**15 marzo 2017**

# Terminal Client Web

Con il servizio di hosting, alcune applicazioni Cineca vengono fornite mediante tecnologia Terminal Server (Citrix XenApp Server).

L'applicazione viene fisicamente eseguita su application server in hosting presso CINECA, ma ne viene "remotizzata", via web, l'interfaccia grafica sui PC degli utenti finali.

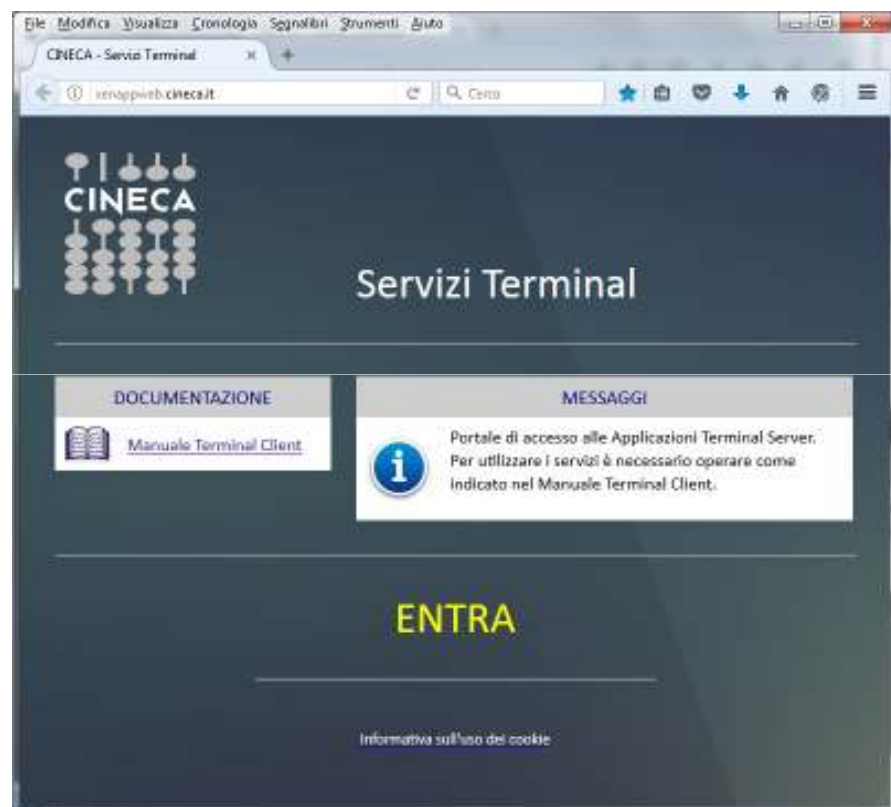
In questa nuova versione dei Servizi Terminal di Cineca, non è più richiesta l'installazione di software client specifici per la connessione.

Per l'utilizzo delle applicazioni è richiesto solamente un browser e sono supportati diversi sistemi operativi.

I dettagli, insieme ai Prerequisiti HW/SW/Rete, sono disponibili nella home page del portale

**<http://xenappweb.cineca.it>**

# Terminal Client Web



## Browser richiesti:

- Apple Safari 7
- Apple Safari 6
- Google Chrome 36 o successivo
- Microsoft Edge
- Microsoft Internet Explorer 11
- Microsoft Internet Explorer 10
- Mozilla Firefox 31 o successivo

## Sistemi operativi supportati:

- Windows 8.1 Pro and Enterprise (32-bit and 64-bit editions)
- Windows 8 Pro and Enterprise (32-bit and 64-bit editions)
- Windows 7 Service Pack 1 (32-bit and 64-bit editions)
- Mac OS X 10.9 Mavericks
- Mac OS X 10.8 Mountain Lion

# Login Terminal Server

L'accesso alle Applicazioni avviene dalla home page del portale  
**<http://xenappweb.cineca.it>**

Si deve fare click sul link “**ENTRA**” e inserire le proprie credenziali Terminal Server.

Al primo login per un nuovo utente o alla scadenza della password viene richiesto, per motivi di sicurezza, di cambiare la propria password.

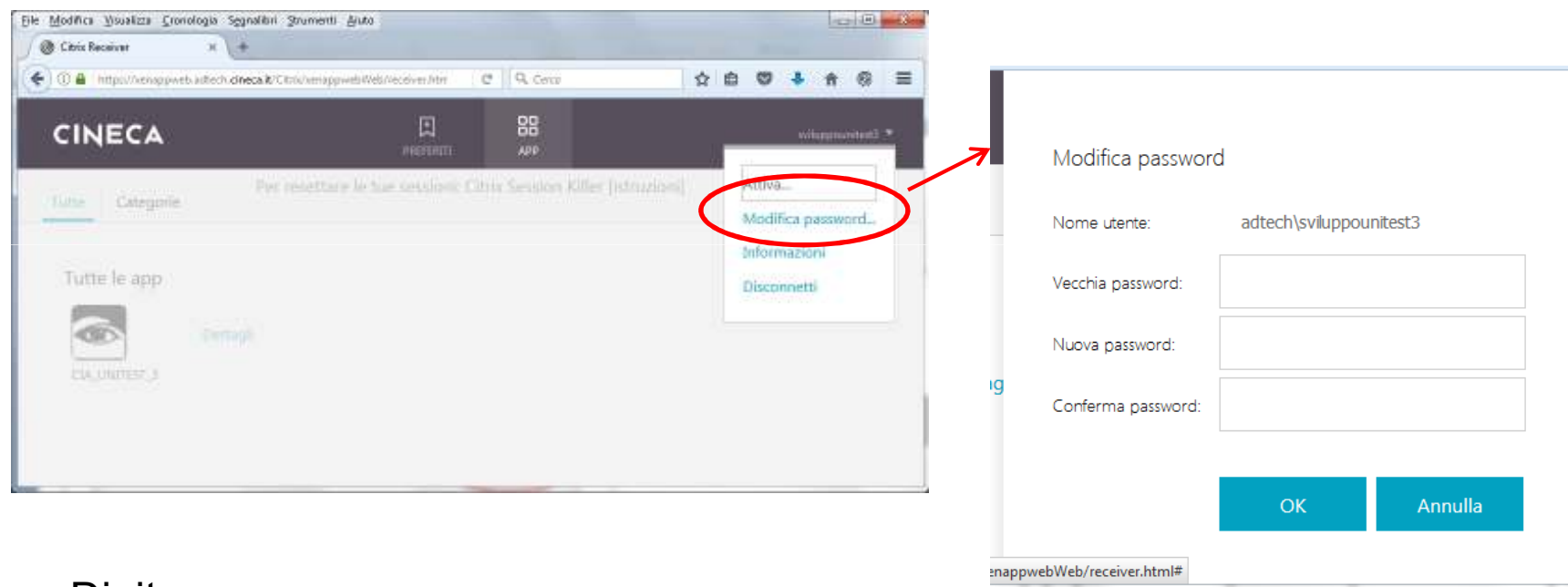
## **REGOLE DI COMPLESSITA' DELLA PASSWORD**

Per la scelta della password è previsto che siano utilizzati:

- Almeno **6 caratteri alfanumerici (con lettere e numeri)**
- Almeno **un carattere speciale (es: !, ?, @, =, etc..)**.

# Cambio password

La funzionalità di cambio password è comunque sempre presente nella propria Home Page delle Applicazioni



The image shows a browser window displaying the CINECA application interface. The user menu is open, and the 'Modifica password...' option is highlighted with a red circle. An arrow points from this option to a separate window showing the 'Modifica password' form. The form includes the following fields and buttons:

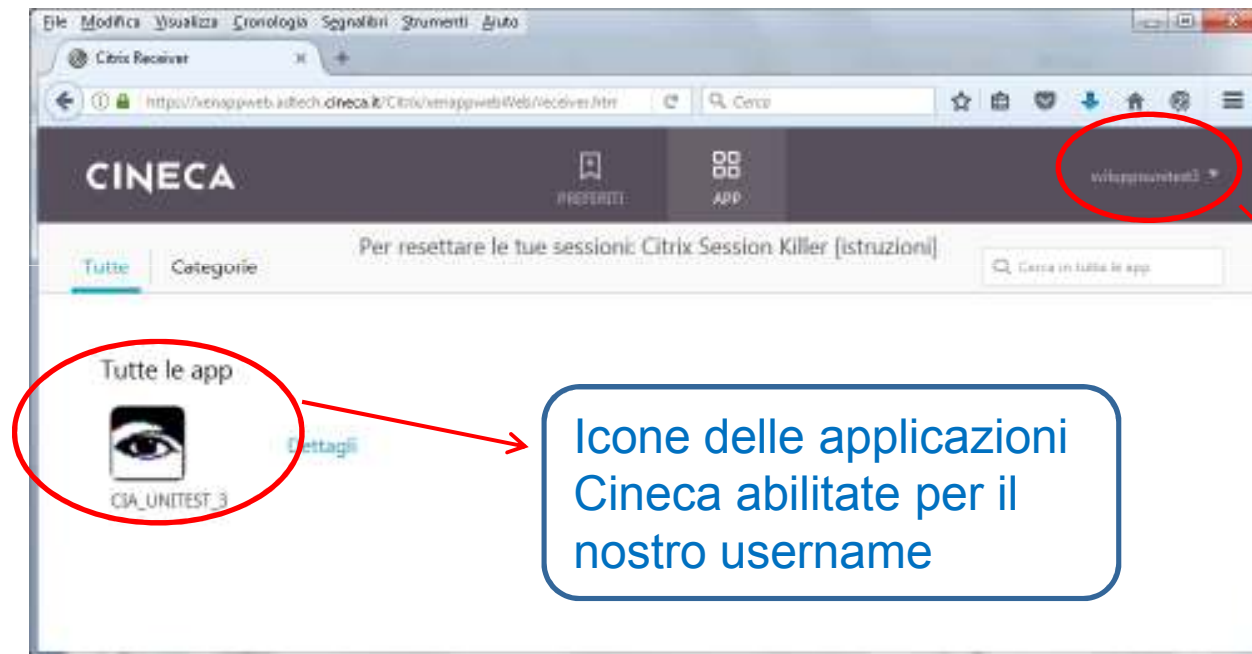
- Nome utente: adtech\svilupponentest3
- Vecchia password: [input field]
- Nuova password: [input field]
- Conferma password: [input field]
- Buttons: OK, Annulla

Digitare:

- nel campo **“Old Password”**, la vecchia password;
- nei campi **“New Password”** e **“Confirm Password”**, la nuova password.

# Login Applicativo

Se l'autenticazione ha successo, si entra nella sezione "App" della propria Home Page dove sono elencate le applicazioni disponibili:



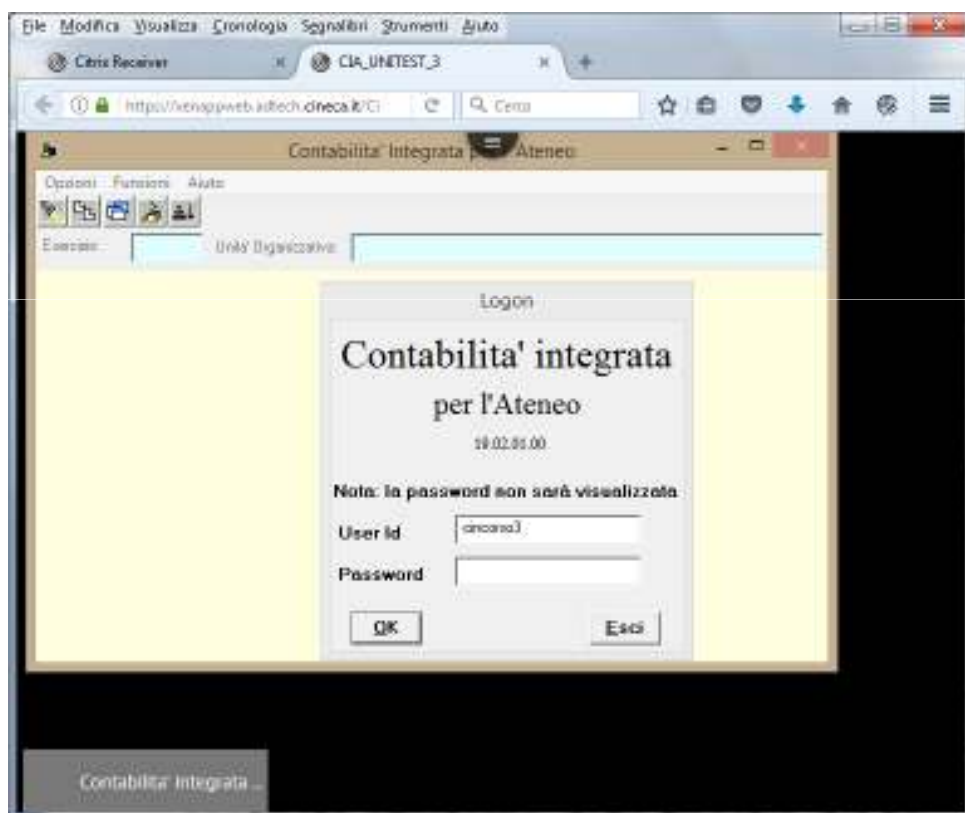
Indicazione dello username con cui siamo collegati

Icone delle applicazioni Cineca abilitate per il nostro username

Facendo click sull'icona dell'Applicazione viene avviata la sessione applicativa all'interno dello stesso browser che si sta utilizzando.

# Login Applicativo

L'applicazione si presenta in modo del tutto analogo all'installazione "in locale", ma viene racchiusa e confinata all'interno della finestra del browser.



- Possono essere necessari anche parecchi secondi per l'avvio (attendere...).
- Le credenziali applicative sono diverse da quelle utilizzate per il Terminal Server.

# Trasferimento file - Download

In questa nuova versione dei Servizi Terminal di Cineca, non è più possibile salvare file generati dall'applicativo direttamente in locale.

Tutti i file prodotti da CIA dovranno pertanto essere salvati prima sul server remoto e poi trasferiti sul proprio PC.

Questa regola vale:

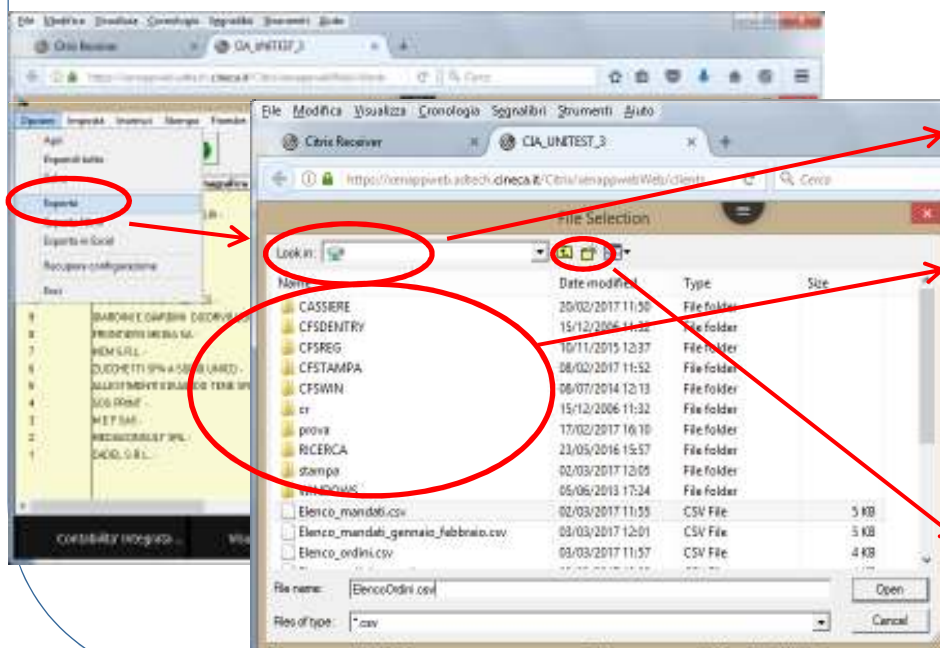
- per i file che CIA genera in percorsi predefiniti (ad esempio, il file cassiere);
- per i file in cui è l'utente a scegliere dove salvare (ad esempio, esportazione di elenchi di documenti o di file in formato pdf generati esportando stampe predefinite).



# Trasferimento file – Download

## Indicazioni per il trasferimento di file da remoto a locale:

- ❑ Generare il file attraverso la funzione applicativa desiderata (es. Stampa Lista Oggetti – Esporta per esportare un elenco di documenti).
- ❑ Salvarlo sempre all'interno della propria **Home Directory (U:)** o nelle **relative sottodirectory (es. U:\tmp oppure U:\log)**.



La Home Directory (U:) è uno spazio riservato all'utente sul server remoto.

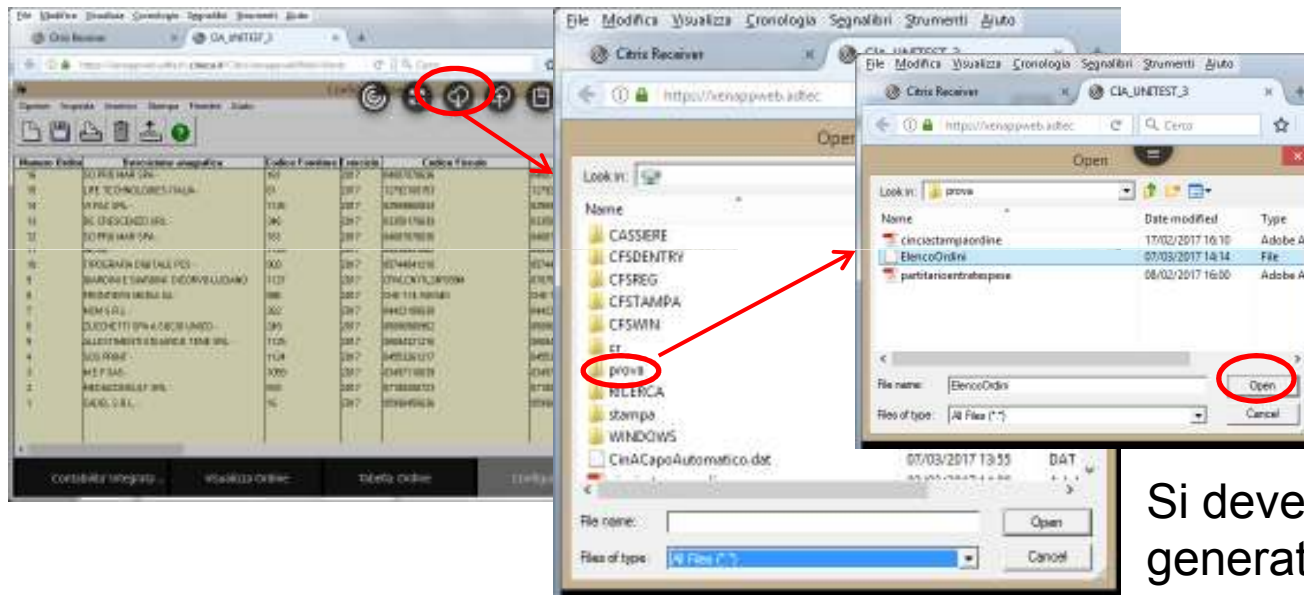
In U: sono presenti alcune cartelle di sistema (ad esempio, la sottodirectory U:\Cassiere in cui CIA salva in automatico le distinte cassiere).

L'utente può creare sottodirectory personali all'interno di U:.

# Trasferimento file - Download

Indicazioni per il trasferimento di file da remoto a locale:

- ❑ Attivare il menù Download.
- ❑ Si apre la finestra di dialogo che consente di prelevare il file.



La finestra di dialogo si apre direttamente in U: e si deve selezionare la eventuale sottodirectory in cui si è salvato il file.

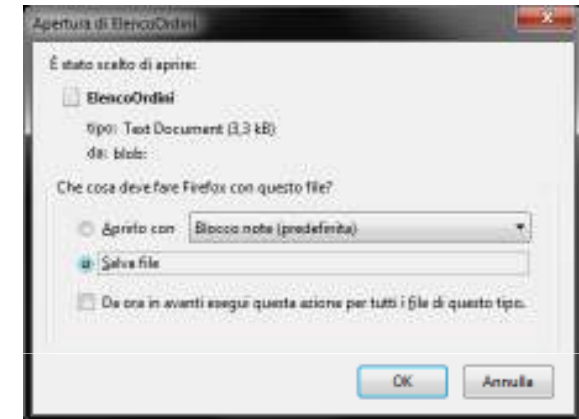
Si deve salvare il file generato da CIA e cliccare su Open.

**Nota:** il menù di download potrebbe aprirsi dietro la finestra dell'applicativo che si sta utilizzando. In tal caso iconizzare la finestra dell'applicativo per renderlo visibile.

# Trasferimento file - Download

A seconda del browser e delle relative configurazioni sulla gestione dei download, possiamo avere:

- il download immediato del file nella directory locale di default;
- una ulteriore finestra di dialogo nella quale dovremo selezionare come gestire il file.



Dalla finestra di download è anche possibile cancellare un file, selezionandolo e poi premendo il tasto "Canc" sulla tastiera.

Appare una finestra con la richiesta di conferma e cliccando su Yes il file viene cancellato.



# Trasferimento file - Upload

In alcuni casi, può essere necessario effettuare il trasferimento di file dal proprio PC verso il server remoto.

Un esempio è l'importazione del flusso di ritorno del cassiere: è necessario trasferire il file ottenuto dalla banca da locale a remoto prima di poterlo importare in CIA.

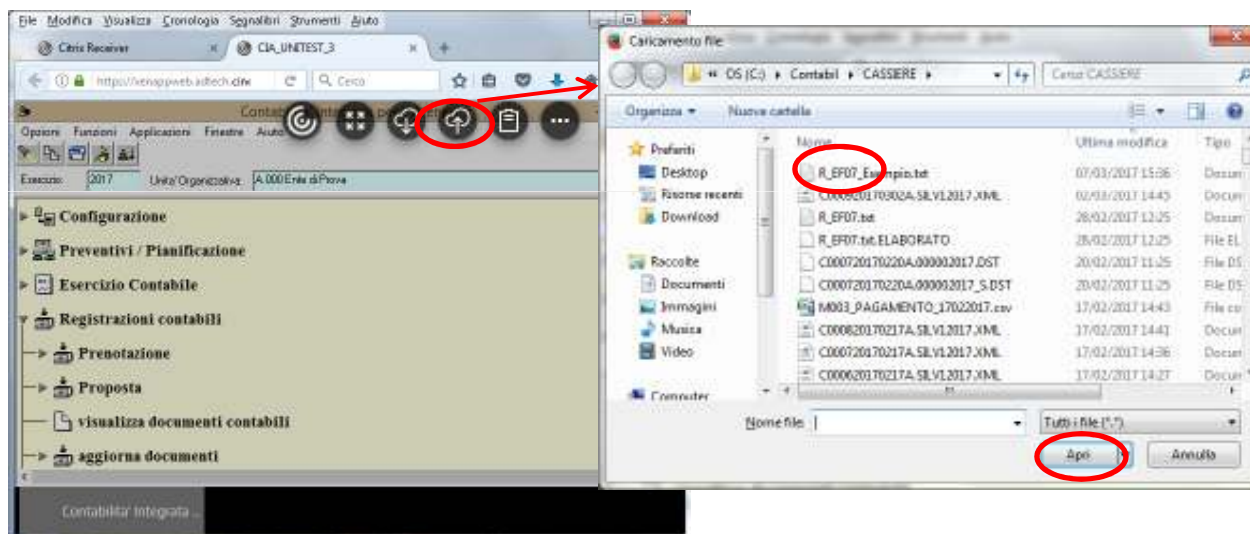
**NOTA.** Per il flusso di ritorno cassiere è importante verificare:

- di assegnare al file ottenuto dalla banca il nome corretto affinché il file sia riconosciuto dalla procedura di importazione di CIA;
- effettuare l'upload e trasferire il file nella cartella in cui CIA ricerca i flussi da importare.

# Trasferimento file - Upload

Indicazioni per il trasferimento di file da locale a remoto:

- ❑ Attivare il menù Upload
- ❑ Si apre la finestra di dialogo per scegliere il file sul proprio PC locale
- ❑ Selezionare il file di interesse e fare click su “Apri”



Il file viene depositato nella Home Directory (U:) dell'utente. Se lo si deve spostare, è possibile selezionarlo e trascinarlo nella sottodirectory voluta utilizzando la finestra di download.

**Nota:** In caso di file molto piccoli, la “progress bar” che segnala lo stato di avanzamento dell'upload potrebbe sparire molto rapidamente, dando l'impressione che l'upload non sia stato effettuato.

# Stampa

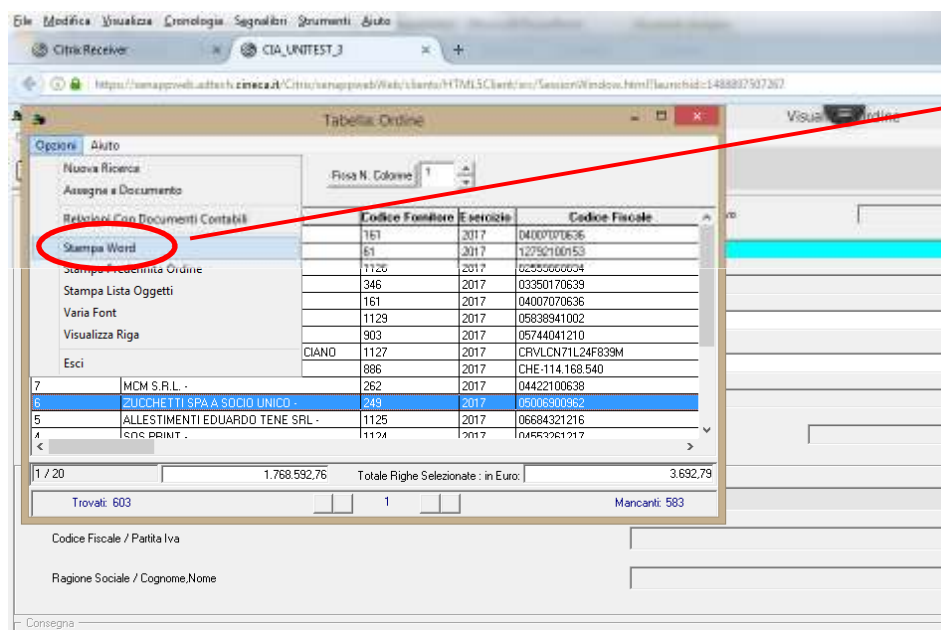
Anche la visualizzazione delle stampe avviene tramite web browser.

In CIA esistono tre principali modalità di stampa:

- **Stampe di tipo word**, disponibili per tutti i tipi di documenti contabili e amministrativi (mandati, impegni, ordini, fatture attive, ecc.);
- **Stampe di tipo predefinito**, disponibili per i principali prospetti contabili (preventivo e consuntivo, situazione di cassa, partitari, ecc.). Per il solo documento di ordine è disponibile anche la stampa predefinita;
- **Stampe configurabili**, che consentono di stampare da CIA (o di esportare in excel) qualunque elenco di documenti ottenuto da un pannello di ricerca.

# Stampa Word

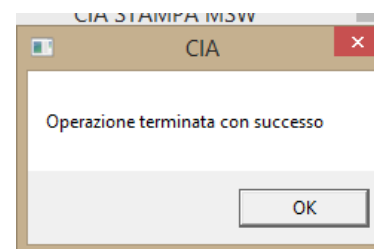
Per ottenere una stampa di tipo word si deve selezionare il documento da stampare e cliccare sulla voce di menu Stampa Word:



La procedura segnala l'avvio del processo di stampa..



.. E avvisa al completamento del processo

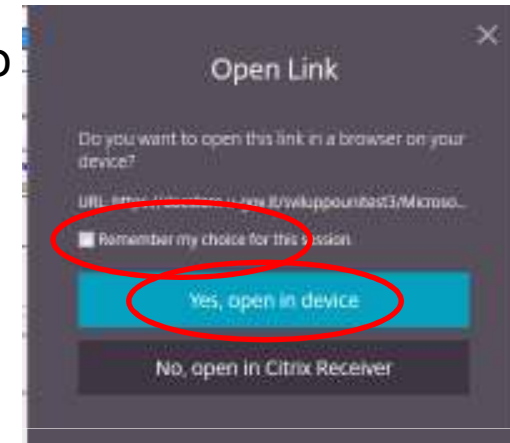




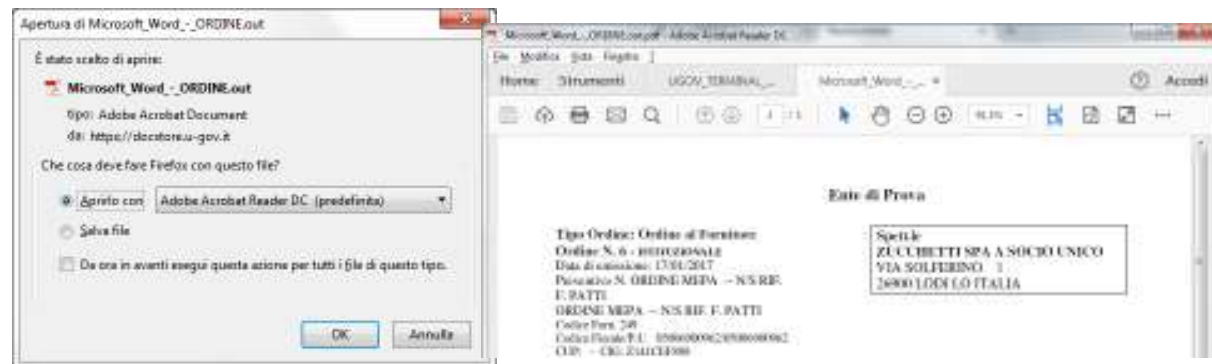
# Stampa Word

Una volta che il processo di stampa Word è completato con successo, compare una finestra in cui occorre selezionare alcune opzioni:

- “Remember my choice for this session”;**
- “Yes, open in device”.**



In base alle configurazioni del proprio browser, si apre l'anteprima in pdf oppure la finestra che consente di aprire o salvare il pdf.

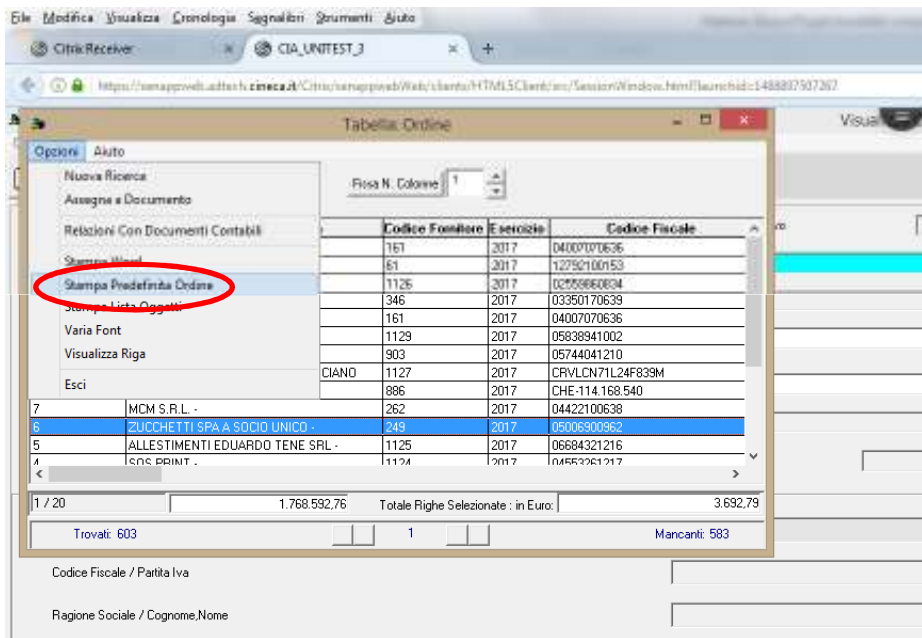


**Nota.** L'impostazione “Remember my choice for this session” è valida solamente nell'ambito della sessione di lavoro; al logoff viene persa.

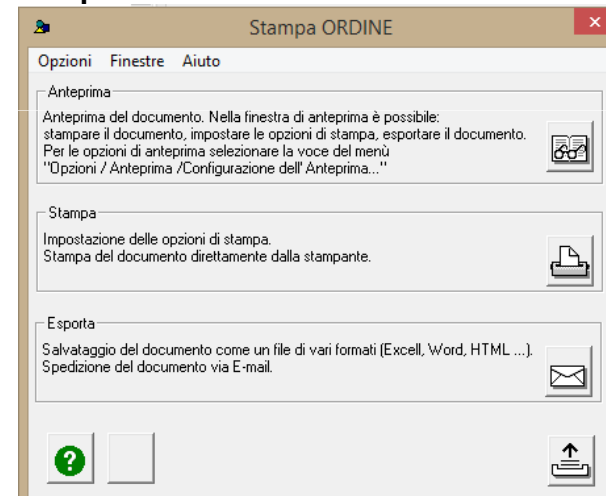


# Stampa Predefinita

Per ottenere una stampa di tipo predefinito si deve selezionare la voce di menu specifica (nell'esempio, vediamo la stampa ordine):

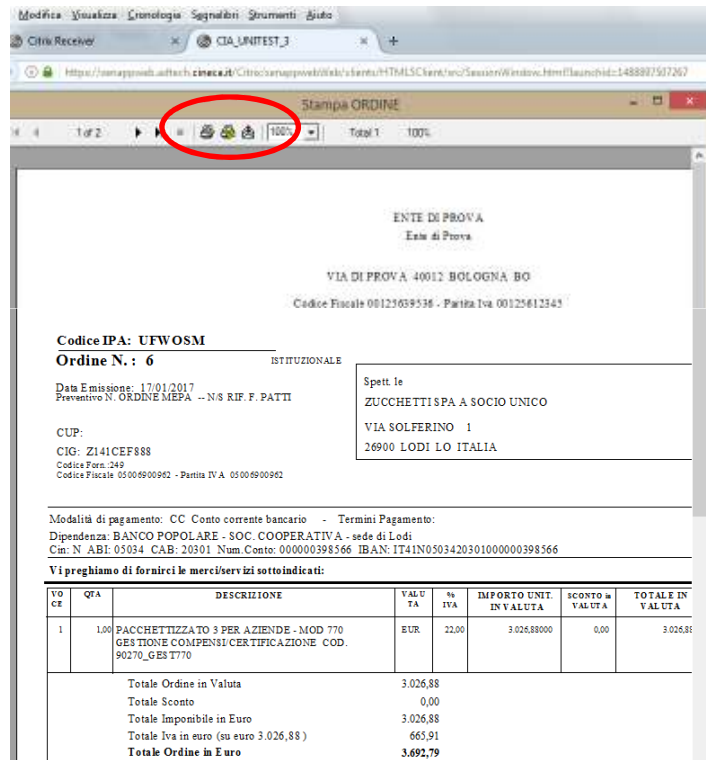


Compare un pannello che consente di visualizzare l'anteprima, stampare o esportare:

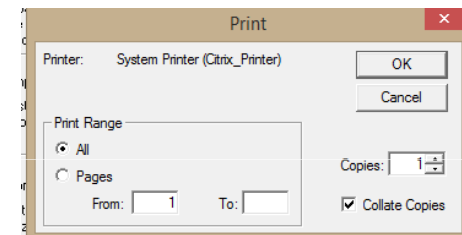


# Stampa Predefinita - Anteprima

Se clicco su **Anteprima**, compare immediatamente l'anteprima della stampa richiesta. Posso limitarmi alla visualizzazione oppure lanciare stampa effettiva o esportazione.



Se scelgo di lanciare la stampa, ottengo prima il pannello di scelta della stampante di sistema

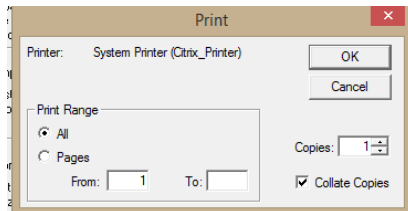


e, successivamente, il pannello in cui scegliere l'opzione **“Yes, open in device”**, cui fa seguito l'apertura dell'anteprima in pdf (o il salvataggio del pdf stesso).



# Stampa Predefinita - Stampa

Se clicco su **Stampa** ottengo subito il pannello di scelta della stampante di sistema

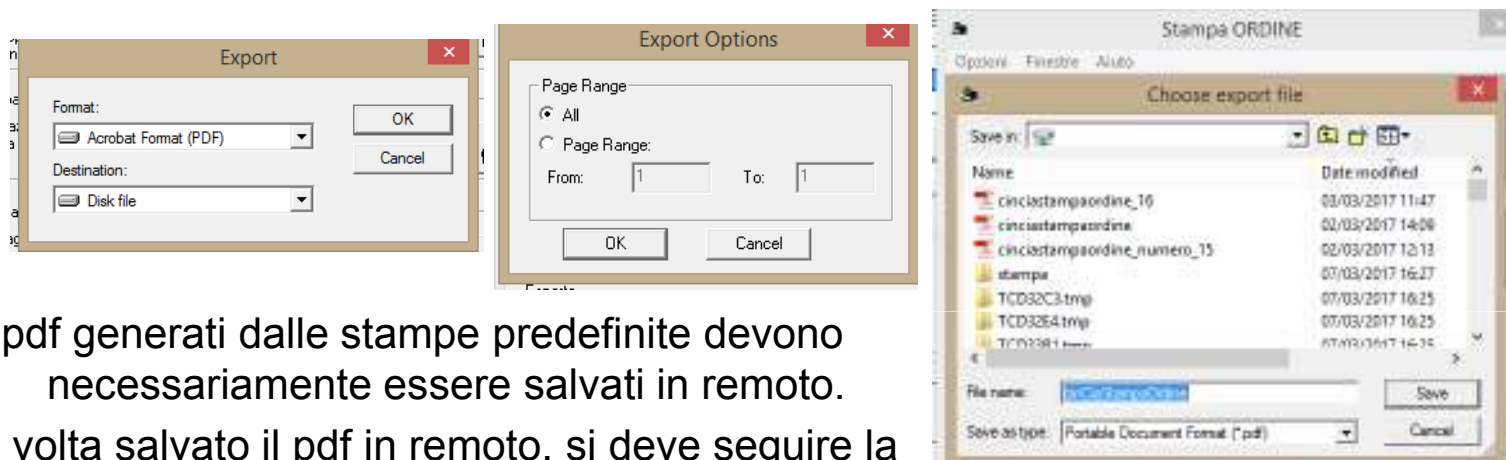


e, successivamente, il pannello in cui scegliere l'opzione **“Yes, open in device”**, cui fa seguito l'apertura dell'anteprima in pdf (o il salvataggio del pdf stesso).



# Stampa Predefinita - Esporta

Se clicco su **Esporta**, compaiono una serie di pannelli che mi consentono di esportare la stampa in formato pdf, selezionando la cartella in remoto in cui salvare:



I pdf generati dalle stampe predefinite devono necessariamente essere salvati in remoto.

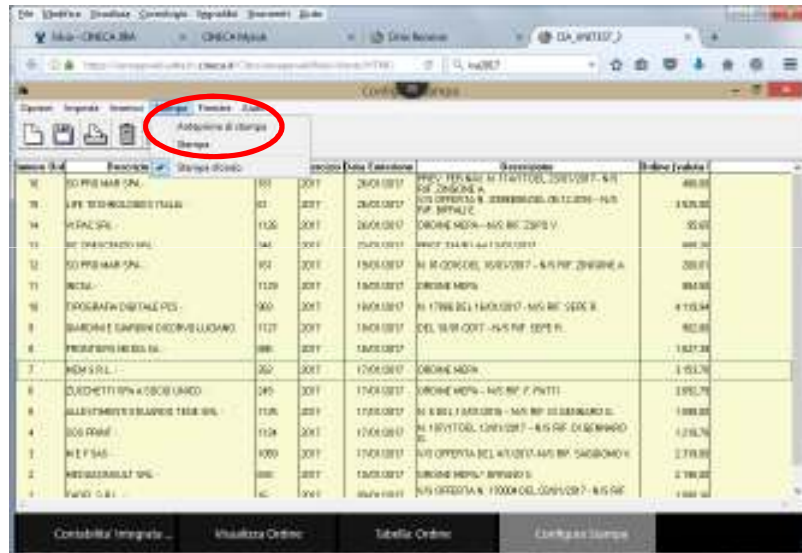
Una volta salvato il pdf in remoto, si deve seguire la procedura già illustrata per il **download** dei file al fine di trasferire il pdf ottenuto in locale sul pc.

**Nota.** Quando si clicca sulla funzione di export compare un messaggio di errore solo informativo; si deve cliccare sul tasto OK e si può procedere con il salvataggio in remoto sulla propria home o su una sottocartella.



# Stampa Configurabile

L'opzione Stampa Lista Oggetti, disponibile su tutti i pannelli di ricerca, consente, oltre all'esportazione, anche la stampa dell'elenco. E' possibile memorizzare configurazioni di stampa personalizzate.



Se si lancia la stampa, compare direttamente il pannello in cui scegliere l'opzione **“Yes, open in device”**, cui fa seguito l'apertura dell'anteprima in pdf (o il salvataggio del pdf stesso).



**Nota.** Prima di lanciare la stampa è opportuno visualizzare sempre l'anteprima, per verificare il numero di pagine: se le colonne stampate non rientrano in una pagina, la procedura genera file separati.

# Copia e Incolla – da Locale a Remoto

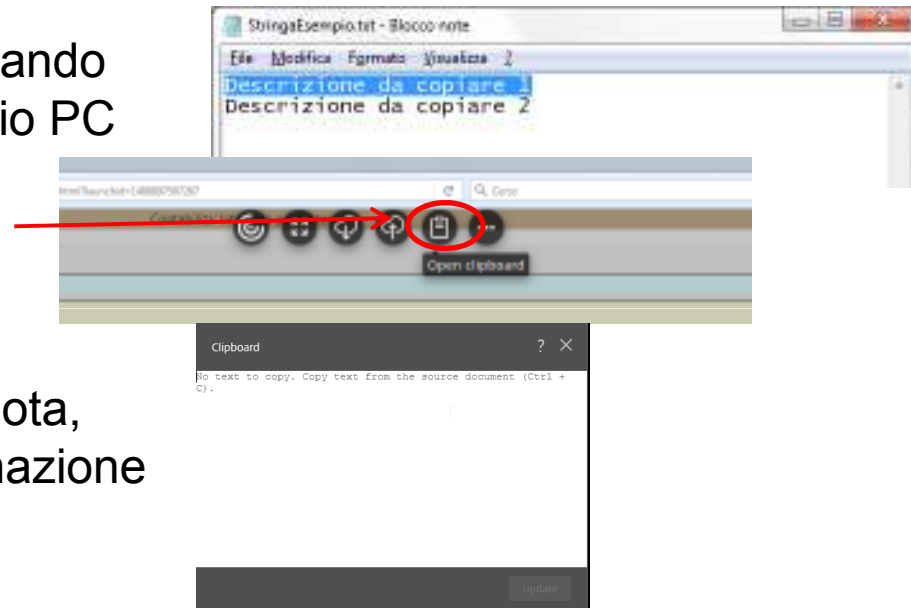
Per copiare ed incollare delle stringhe di testo dal proprio PC verso la sessione applicativa remota, procedere come segue:

Selezionare e copiare il testo utilizzando una qualunque applicazione sul proprio PC

Attivare il menù Open Clipboard

Nella finestra con la Clipboard remota, incollare il testo utilizzando la combinazione di tasti (CTRL+V) .

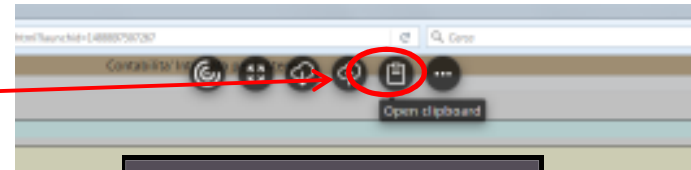
A questo punto, il testo permane nella Clipboard della sessione Terminal e può essere utilizzato, sempre con Cut And Paste, all'interno delle maschere applicative.



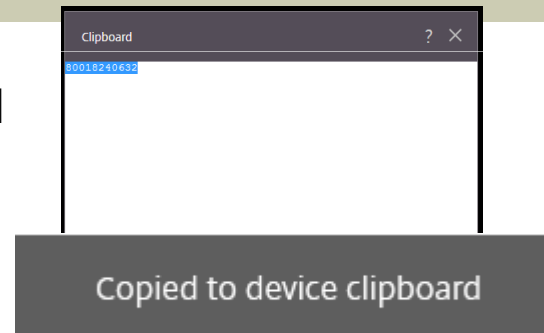
# Copia e Incolla – da Remoto a Locale

Per copiare ed incollare delle stringhe di testo dalla sessione applicativa remota verso il proprio PC, procedere come segue:

- Eseguire la selezione del testo all'interno della funzione applicativa desiderata ed effettuare la "Copia" (CTRL+C).
- Attivare il menù Open Clipboard



- Appare quindi la finestra con la Clipboard remota già valorizzata:
- Premere nuovamente CTRL+C e appare



- Il testo è adesso disponibile nella Clipboard locale. Sul proprio PC è possibile incollare il testo (premendo come al solito CTRL+V) all'interno di una qualunque applicazione.

# Log Off e Disconnect

## DISCONNECT

Terminare la sessione utilizzando il pulsante di chiusura della finestra/tab del browser.

La modalità “Disconnect” chiude la sessione **lasciando in esecuzione l'applicazione, che ritroveremo nello stesso stato, al successivo login.**

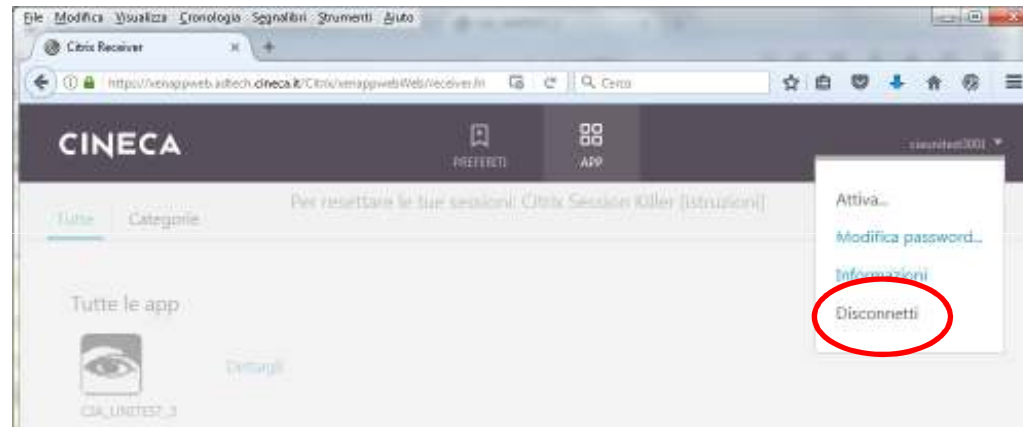
**IMPORTANTE - Per un buon utilizzo delle risorse a disposizione su Terminal Server utilizzare la modalità “Disconnect” solo in caso di effettiva necessità.**



# Log Off e Disconnect

## LOG OFF

Effettuare il log off dalla propria Home Page delle Applicazioni:



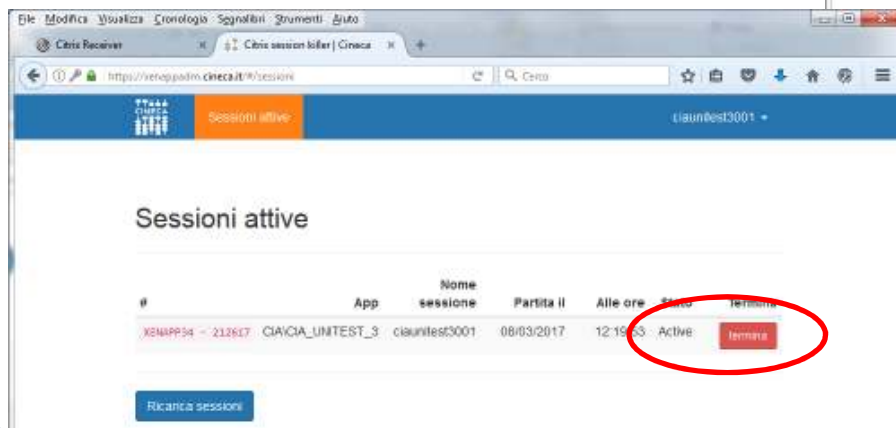
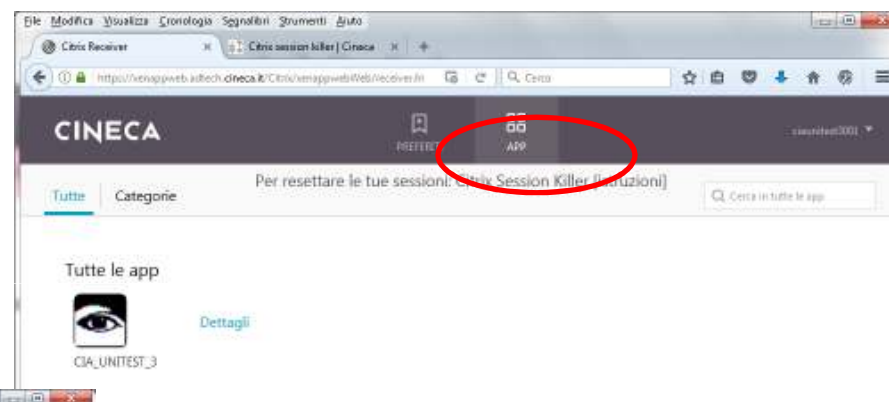
Il menù per il Log off in italiano viene tradotto come “Disconnetti”, ma esegue una operazione di log off, chiudendo l’applicazione.

**IMPORTANTE - Per un buon utilizzo delle risorse a disposizione su Terminal Server utilizzare prevalentemente la modalità “Log Off”.**

# Controllo sessioni (Citrix Killer)

E' fornito un servizio di controllo delle sessioni per verificare le proprie sessioni e risolvere eventuali blocchi. Si accede dalla propria Home Page.

E' necessario autenticarsi nuovamente, sempre con le proprie credenziali Terminal Server. Una volta autenticati, vengono visualizzate eventuali sessioni applicative..



... e con il pulsante rosso "termina" è possibile eseguirne il reset.

**Grazie per l'attenzione**